**河南科技学院固定资产报损报废申请表**

申请单位： 联系人： 电话：

|  |  |
| --- | --- |
| 报损报废内容  （需附清单） |  |
| 报损报废理由 | *购买或建造年限、应使用年限、已使用年限、是否正常报废或非正常报废* |
| 使用单位意见 | 负责人（签字） 日期 |
| 归口管理部门  意见 | *需附技术鉴定报告或具有专业资质的评估机构评估报告*  负责人（签字） 日期 |
| 使用单位  主管校领导意见 | 签字 日期 |

注：报损报废内容所附清单应按《河南省行政事业单位国有资产处置申报表》要求填写，此表可从资产处网页下载。