**附件4：**

**XX单位固定资产盘点工作报告**

（模板）

根据《关于开展2020年国有资产盘点工作的通知》要求，已按时完成资产盘点工作，现将有关资产盘点的工作情况报告如下

一、单位基本情况（包括：单位承担的工作任务、教职编制人数、实有人数、学生人数等情况）

二、单位占有资产情况

（一） 资产盘点工作基准日。

以2020年10月31日为资产盘点的基准日。

（二） 资产盘点范围及结果。

本单位占有使用的固定资产，资产账目 台件，总金额 万元；在用资产 台件，合计 万元；盘亏资产 台件，资产原值 万元，盘盈资产 台件，资产原值 万元，具体按资产盘点分类统计如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 盘点分类 | 数量 | 资产原值（元） | 备注 |
| 无盈亏（账实相符） |  |  |  |
| 盘亏（有账无物） |  |  |  |
| 盘盈（有物无帐） |  |  |  |
| 资产总计 |  |  |  |

三、单位资产管理主体责任落实情况、规章制度和具体做法。

四、单位资产使用情况

（一）目前是否存在将本单位占有的资产进行出租出借？如果有，请写出审批情况。

（二）本单位占有的资产，在支持本单位承担的工作任务中取得的成效。

（三）部门资产中有账实不符情况，逐项做出说明，并对原因进行分析。

五、目前单位资产管理中存在的问题及原因分析。

对资产盘点暴露出来的单位资产、管理中存在的问题、原因进行分析等

（一）存在的实际问题

1. 原因分析
2. 其他

六、其他需要说明的事项

单位资产盘点小组成员（或经办人）签字：

部门负责人：（签字）

部门名称：（公章）

填报日期：